

Abgabetermin: 30.09. für das Folgejahr

Haushaltsplan für das Haushaltsjahr

Einrichtung		
Träger		
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Tel.-Nr.	Fax.-Nr.	E-Mail
Name des Ansprechpartners (bei Rückfragen zum Haushaltsplan)		
Tel.-Nr.	Fax.-Nr.	E-Mail

Vertretungsberechtigte Personen (Bei Änderungen bitte Nachweise beifügen)

Name, Vorname	Funktion

Bankverbindung

Bankinstitut	Kontoinhaber
BIC	IBAN

Die Betriebskostenersatzung wird entsprechend des beigefügten Haushaltsplanes vom Jugendamt beantragt.

Erklärung des Antragstellers

Der Antragsteller erklärt, dass

- alle Angaben wahrheitsgetreu und vollständig erfolgten, insbesondere, dass alle mit demwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen angegeben wurden.
- die Haushaltswirtschaft des Trägers nach den Prinzipien der Sparsamkeit und Wirtschaftlichkeit erfolgt.

Rechtsverbindliche Unterschrift
(Name bitte noch zusätzlich in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Haushaltsplan vom

Träger

Kita

Position	Ausgabearart	Jahresbetrag (EUR)
1	Personalausgaben pädagogisches Fachpersonal	
2	Personalausgaben Praktikanten	
3	Kaltmieten (ohne Nebenkosten) und Pachten	
4	Fortbildung	
5	Abschreibungen (Bitte Nachweis beifügen!)	
6		
7		
Summe		

Position	Einnahmeart	Jahresbetrag (EUR)
1	Erstattung Jugendamt Betriebskosten	
2	Erstattung Kaltmiete/Erbpacht über innere Verrechnung	
3	Eigenmittel	
4	Elternbeiträge	
7	Zuschuss Land Praktikanten	
8	Sonstige Mittel (Bitte Anlage beifügen)	
9		
Summe		

Die Finanzierung der Sachkosten erfolgt pauschal auf der Grundlage des § 8 Abs. 2 Nr. 2 des Vertrages zur Erstattung der Betriebskosten der Kindertageseinrichtung.

Anlage PK Gesamt

vom

Träger

Personalkosten-Übersicht (Bitte für jede Personalstelle die Anlage PK beifügen!)

Lfd. Nr.	VbE	von – bis	Name, Vorname	Gesamtpersonalkosten (einschließl. AG-Anteile und Personalnebenkosten)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
Summe				

1. Allgemeine Angaben

Name, Vorname

Vergütungsgruppe/Tarif	Lebensaltersstufe	fachlicher Abschluss als
2. Angaben zum Arbeitsvertrag		
Einstellungsdatum	Art der Tätigkeit	Arbeitszeit (Stunden pro Woche)

(Bitte beachten: Bei Neueinstellungen sind Angaben zur Ausbildung, Qualifikation und bereits absolvierte Vorzeiten bei anderen Arbeitgebern (sofern gegeben) und eine Kopie vom Arbeitsvertrag zusätzlich beizufügen).

Monatliche Bruttovergütung

Zeitraum		von - bis	von - bis	von - bis
Grundvergütung				
+ vermögenswirksame Leistungen				
+ Zulagen				
= monatliche Bruttovergütung				
+ Arbeitgeberanteil Rentenversicherung + Arbeitgeberanteil Arbeitslosenversicherg. + Arbeitgeberanteil Krankenversicherung + Arbeitgeberanteil Pflegeversicherung + Arbeitgeberanteil Zusatzversorgung + Umlagen	v.H.			
	gesamt			
= monatliche Lohnkosten				
x Anzahl der Monate im Förderzeitraum				

Einmalige Leistungen des Arbeitgebers

Leistungsentgelt	v.H.		
+ Jahressonderzahlungen			
+ Arbeitgeberanteil Rentenversicherung			
+ Arbeitgeberanteil Arbeitslosenversicherg.			
+ Arbeitgeberanteil Krankenversicherung			
+ Arbeitgeberanteil Pflegeversicherung			
+ Arbeitgeberanteil Zusatzversorgung			
= Kosten der einmaligen Leistungen im Jahr/EUR			
+ Berufsgenossenschaft	v.H.		
Personalkosten pro Jahr			

Hinweis nach § 19 Abs. 3 Thüringer Datenschutzgesetz:

Die Angaben sind erforderlich, um zu prüfen, ob die Voraussetzungen für die Gewährung eines Zuschusses nach § 74 SGB VIII i. V. m. dem Thüringer Kindertageseinrichtungsgesetz (ThürKitaG) in der jeweils geltenden Fassung vorliegen. Der Antragsteller versichert, dass die mit kommunalen Mitteln zu fördernden Mitarbeiter/innen darüber informiert wurden, dass für das Zuwendungsverfahren notwendige personenbezogene Daten gem. § 62 Abs. 4 SGB VIII dem Zuwendungsgeber übermittelt werden dürfen.