

Antrag auf Gewährung von Sportfördermitteln - Projektförderung

HH-Stelle	HH-Jahr	Registrier-Nr.	beantragt	bewilligt
-----------	---------	----------------	-----------	-----------

1. Antragsteller

Name des Vereins

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Ansprechpartner

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Registrier-Nr. im Vereinsregister beim Amtsgericht Erfurt

Wurde die Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt bestätigt?

Ja.

Nein.

2. Angaben zum Projekt (Bezeichnung nach Sportförderrichtlinie)

Durchführungszeitraum (am/von - bis)

Ort der Durchführung (z. B. Sportstätte, Platz)

Verwendungszweck (Begründung und Beschreibung ggf. gesondertes Blatt verwenden)

3. Kosten- und Finanzierungsplan

Bitte **alle** Ausgabe- und Einnahmepositionen auflisten, die im Zusammenhang mit dem Projekt stehen. Ein formloser Kosten- und Finanzierungsplan kann diesem Antrag beigelegt werden.

Ausgaben für	Betrag (EUR)	Einnahmen	Betrag (EUR)
Baukosten		Eigenmittel	
Unterhalt/Pflege		Drittmittel	
Betriebskosten gesamt, davon			
- Wasser			
- Abwasser			
- Energie			
- Müll			
Sportgeräte			
Jugendförderung			
ÜL-Förderung			
Fahrtkosten			
Veranstaltungen			
Jubiläen		Beantragte Förderung	
Gesamtausgaben		Gesamteinnahmen	

4. Erklärung

Hiermit erkläre ich/erklären wir als Antragsteller, dass

- mit der Maßnahme (außer Pkt. 3.5.3, 3.5.4, 3.5.5) nicht vor der Antragstellung begonnen wurde.
- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen und Anlagen) vollständig und richtig sind.
- wir Mitgliedsbeiträge entsprechend der Zuwendungsordnung des LSB Thüringen erheben.

Der Jahresbeitrag als Regelbeitrag für Erwachsene beträgt: .¹

Der Jahresbeitrag für Kinder und Jugendliche beträgt: .¹

- Ich bin/Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt. nicht berechtigt.

- Für das o. g. Projekt wurden Drittmittel kalkuliert. Falls diese Mittel nicht oder nicht in voller Höhe bewilligt werden, erklären wir hiermit, dass wir den fehlenden Betrag selbst aufbringen oder die Kosten des Projekts entsprechend reduzieren. Die Durchführung des Projektes ist somit nicht gefährdet. Ein aktualisierter Kosten- und Finanzierungsplan wird umgehend beim Erfurter Sportbetrieb eingereicht.

5. Hinweise zum Datenschutz

Grundlagen und Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://erfurter-sportbetrieb.de/downloads/> (Merkblatt Art. 13 DSGVO). Dieses kann auch direkt im Erfurter Sportbetrieb, Friedrich-Ebert-Straße 60, 99096 Erfurt eingesehen werden. Auf Wunsch senden wir Ihnen das Merkblatt zu.

rechtsverbindliche Unterschrift des
Antragstellers nach § 26 BGB

Ort, Datum

¹ Bei gestaffelten Regelbeiträgen ist der Durchschnittsbetrag aller Beitragsarten für ordentliche Mitglieder zugrunde zu legen.

Antrag auf Gewährung von Sportfördermitteln - Institutionelle Förderung

HH-Stelle	HH-Jahr	Registrier-Nr.	beantragt	bewilligt
-----------	---------	----------------	-----------	-----------

1. Antragsteller

Name des Vereins

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Ansprechpartner

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Registrier-Nr. im Vereinsregister beim Amtsgericht Erfurt

Wurde die Gemeinnützigkeit durch das Finanzamt bestätigt?

Ja.

Nein.

2. Jahresgesamtkosten

Gesamtkosten

EUR

Weitere Zuwendungen beantragt

EUR

- davon bisher bewilligt

EUR

Eigenanteil

EUR

Beantragte Sportfördermittel

EUR

3. Verwendungszweck

Darstellung und Beschreibung der Institution ggf. gesondertes Blatt verwenden)

4. Zusammenfassende Übersicht über den Haushalts-/Wirtschafts-/Finanzplan

Art der Einnahmen/Ausgaben	Ausgaben (EUR)
1	3
Personalausgaben	
Sächliche Verwaltungskosten	
Zuweisungen an Dritte	
Ausgaben für Investitionen	
Gesamtausgaben	
Eigenmittel	
Drittmittel durch andere öffentliche Stellen	
-	
-	
-	
-	
Drittmittel (Spenden, Sponsoring, Schenkungen usw.)	
Beantragte Sportfördermittel	
Andere Einnahmen gesamt	
-	
-	
-	
-	
Gesamteinnahmen	

Stellenübersicht	Ausgaben (EUR)
Außertarifliche Angestellte	
mit Vergütung nach	
Tarifliche Angestellte	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Arbeiter	
Gesamt	

5. Aufgliederung der Ausgaben

Art der Ausgaben	Angaben (EUR)
1	2
Personalausgaben gesamt	
- davon Vergütung und Löhne der Angestellten und Arbeiter	
- davon Aufwendungen für ehren- und nebenamtliche Tätigkeit	
- davon andere personalbezogene Ausgaben	

Sächliche Verwaltungsaufgaben	
Geschäftsbedarf	
Bücher, Zeitschriften	
Post- und Fernmeldegebühren	
Kraftfahrzeughaltung	
Geräte, Ausstattungs- und Gebrauchtgegenstände	
Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude	
Mieten und Pachten	
Bauunterhaltung der Grundstücke und Gebäude	
Sachverständige, Gerichts- und ähnliche Kosten	
Reisekosten	
Vergabe von Arbeiten an Dritte	
Sonstiger Sachaufwand	
Gesamt	

Zuweisungen an Dritte	
Mitgliedsbeiträge	
Gesamt	

Ausgaben für Investitionen	
Baumaßnahmen	
Erwerb von Maschinen, Geräten, Kraftfahrzeuge	
Erwerb von Ausstattungsgegenständen	
Gesamt	

Übersicht über den Stand der Schulden	Ergebnis (EUR)	Ist (Zeitpunkt der Antragstellung) (EUR)	Planjahr (EUR)
1. Schulden aus Krediten gesamt			
-			
-			
2. Schulden aus Leasingverträgen gesamt			
-			
-			
3. Laufende Dispo-Kredite gesamt			
-			
Schulden gesamt			

6. Übersicht über Vermögenswerte	Ergebnis (EUR)	Ist (Zeitpunkt der Antragstellung) (EUR)	Planjahr (EUR)
1. Guthaben auf Bankkonten gesamt			
-			
-			
-			
-			
2. Immobilienbesitz (Wertumfang)			
3. Besitz an Grund und Boden (Wertumfang)			
Vermögen gesamt			

7. Erklärung

Hiermit erkläre ich/erklären wir als Antragsteller, dass

- die Angaben in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen und Anlagen) vollständig und richtig sind.
- Ich bin/Wir sind zum Vorsteuerabzug berechtigt. nicht berechtigt.
- der Wirtschafts-/Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde.

8. Hinweise zum Datenschutz

Grundlagen und Informationen zur Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://erfurter-sportbetrieb.de/downloads/> (Merkblatt Art. 13 DSGVO). Dieses kann auch direkt im Erfurter Sportbetrieb, Friedrich-Ebert-Straße 60, 99096 Erfurt eingesehen werden. Auf Wunsch senden wir Ihnen das Merkblatt zu.

rechtsverbindliche Unterschrift des
Antragstellers nach § 26 BGB

Ort, Datum

Verwendungsnachweis Projektförderung

über die mit Bescheid

vom

Aktenzeichen

bewilligte Förderung.

Bezeichnung des Projektes

1. Zuwendungsempfänger

Name des Vereins

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Vertretungsberechtigter

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Auskunft erteilt (falls abweichend vom Vertretungsberechtigten)

Betrag der Zuwendung

EUR

2. Sachbericht

(Darstellung des durchgeführten Projektes, des Ereignisses, der Auswirkungen, wenn möglich Fotos, Presseartikel beifügen)
ggf. gesondertes Blatt verwenden

3. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte **alle** Ausgaben und Einnahmen auflisten, die im Zusammenhang mit der Maßnahme stehen.

Einnahmen

1. Eigenmittel	EUR
2. Leistungen Dritter (ohne öffentliche Förderung)	EUR
3. Öffentliche Zuwendungen (ohne Punkt 4)	EUR
4. bewilligte Zuwendung der Stadt Erfurt	EUR
Einnahmen gesamt	EUR

Ausgaben

Belege sind, wenn nicht anderes bestimmt, im Original beizufügen und nach den Eintragungen im Verwendungsnachweis zu ordnen.

Lfd. Nr.	Positionen	Beleg-Nr. von	Beleg-Nr. bis	Ausgaben (EUR)
	Baukosten			
	Unterhalt/Pflege			
	Betriebskosten gesamt, davon			
	- Wasser			
	- Abwasser			
	- Energie			
	- Müll			
	Sportgeräte			
	Jugendförderung			
	ÜL-Förderung			
	Fahrtkosten			
	Veranstaltungen als Anlage beifügen			
	Jubiläen			
			Ausgaben gesamt	

4. Zusammenfassung

Ausgaben insgesamt	EUR
Einnahmen insgesamt	EUR
Fehlbetrag	EUR
Mehrausgaben	EUR
Minderausgaben	EUR

Die Minderausgaben sind der Bewilligungsstelle zurückzuzahlen.

Bestätigung

Der Zuwendungsempfänger bestätigt unterschriftlich, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis vollständig und richtig sind sowie mit den Originalbelegen und Büchern übereinstimmen.

Mir ist bekannt, dass die Bewilligungsstelle berechtigt ist, die Ausgaben zu überprüfen.

rechtsverbindliche Unterschrift des
Antragstellers nach § 26 BGB (Vorstand,
Vertretung)

Ort, Datum

Verwendungsnachweis Institutionelle Förderung

über die mit Bescheid

vom

Aktenzeichen

bewilligte Förderung.

Bezeichnung der Maßnahme

1. Zuwendungsempfänger

Name des Vereins

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Vertretungsberechtigter

Telefon-Nr.

Fax-Nr.

Auskunft erteilt (falls abweichend vom Vertretungsberechtigten)

Betrag der Zuwendung

EUR

2. Sachbericht

(Darstellung der durchgeführten Maßnahme, des Ereignisses, der Auswirkungen, wenn möglich Fotos, Presseartikel beifügen)
ggf. gesondertes Blatt verwenden

3. Zahlenmäßiger Nachweis

Bitte **alle** Ausgaben und Einnahmen auflisten, die im Zusammenhang mit der Maßnahme stehen.

Art der Einnahmen/Ausgaben	Ausgaben (EUR)
1	3
Personalausgaben	
Sächliche Verwaltungskosten	
Zuweisungen an Dritte	
Ausgaben für Investitionen	
Gesamtausgaben	
Eigenmittel	
Drittmittel durch andere öffentliche Stellen	
-	
-	
-	
-	
Drittmittel (Spenden, Sponsoring, Schenkungen usw.)	
Sportfördermittel	
Andere Einnahmen gesamt	
-	
-	
-	
-	
Gesamteinnahmen	

Stellenübersicht	Ausgaben (EUR)
Außertarifliche Angestellte	
mit Vergütung nach	
Tarifliche Angestellte	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Vergütungsgruppe	
Arbeiter	
Gesamt	

Art der Ausgaben	Angaben (EUR)
1	2
Personalausgaben gesamt	
- davon Vergütung und Löhne der Angestellten und Arbeiter	
- davon Aufwendungen für ehren- und nebenamtliche Tätigkeit	
- davon andere personalbezogene Ausgaben	

Sächliche Verwaltungsaufgaben	
Geschäftsbedarf	
Bücher, Zeitschriften	
Post- und Fernmeldegebühren	
Kraftfahrzeughaltung	
Geräte, Ausstattungs- und Gebrauchtgegenstände	
Bewirtschaftung der Grundstücke und Gebäude	
Mieten und Pachten	
Bauunterhaltung der Grundstücke und Gebäude	
Sachverständige, Gerichts- und ähnliche Kosten	
Reisekosten	
Vergabe von Arbeiten an Dritte	
Sonstiger Sachaufwand	
Gesamt	

Zuweisungen an Dritte	
Mitgliedsbeiträge	
Gesamt	

Ausgaben für Investitionen	
Baumaßnahmen	
Erwerb von Maschinen, Geräten, Kraftfahrzeuge	
Erwerb von Ausstattungsgegenständen	
Gesamt	

Minderausgaben sind der Bewilligungsstelle zurückzuzahlen.

Bestätigung

Der Zuwendungsempfänger bestätigt unterschriftlich, dass die Ausgaben notwendig waren, wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben im Verwendungsnachweis vollständig und richtig sind sowie mit den Originalbelegen und Büchern übereinstimmen.

Mir ist bekannt, dass die Bewilligungsstelle berechtigt ist, die Ausgaben zu überprüfen.

rechtsverbindliche Unterschrift des
Antragstellers nach § 26 BGB (Vorstand,
Vertretung)

Ort, Datum