

## Checkliste Arbeitnehmer

- Antragsformular (Unterschriften von beiden Elternteilen, auch wenn ein Elternteil nicht beantragt, außer bei Alleinerziehung)
- Anlage 1 (Unterschriften von beiden Elternteilen, auch wenn ein Elternteil nicht beantragt, außer bei Alleinerziehung **in der Kopfzeile**)
- Anlage 2
- Anlage 3 (Unterschrift auf 2. Seite nur vom antragstellenden Elternteil)
- Geburtsurkunde zur Beantragung von Elterngeld im Original
- Bescheinigung Mutterschaftsgeld Krankenkasse (mit Vermerk "zur Vorlage bei der Elterngeldstelle")
- Verdienstbescheinigungen 12 Monate vor Beginn der Mutterschutzfrist (Verdienstübersichten sind nicht ausreichend!)
- letzter verfügbarer Einkommenssteuerbescheid
- Lohnsteuerbescheinigung(en) (Kalenderjahr vor Geburt des Kindes)
- Elternzeitbestätigung (von – bis) vom Arbeitgeber

zwingend  
auszufüllen

von beiden  
Elternteilen

Besonderheiten:

<b>Beamte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Formular "Dienstbezüge" (online abrufbar)</li> <li>○ Verdienstbescheinigungen 12 Monate vor Geburt (Die laufenden Nummern müssen den Bemessungszeitraum abdecken.)</li> </ul>	<b>Angestellte</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zuschuss Mutterschaftsgeld vom Arbeitgeber (bspw. Verdienstbescheinigung Geburtsmonat oder Bestätigung vom Arbeitgeber über Höhe und Dauer)</li> </ul>
Teilzeitarbeit Anlage 4 (Vorder- und Rückseite)	

**Geschwisterkinder** (1 weiteres Kind unter 3 Jahren oder ab 2 weiteren Kindern unter 6 Jahren im Haushalt)

aktueller Kindergeldbescheid (sollte dieser noch nicht vorliegen, Nachweis Auszahlung des Kindergeldes auf Kontoauszug)

**Nicht-EU-Bürger: Vorlage eines gültigen Aufenthaltstitels erforderlich!**

- ➔ Bei Fragen wenden Sie sich bitte telefonisch oder per Mail an Ihre zuständige Sachbearbeiterin bzw. an Ihren Sachbearbeiter (<nachname>.elterngeld@erfurt.de).
- ➔ Allgemeine Fragen richten Sie bitte an elterngeld@erfurt.de .