

## Beurteilungsbogen für Beamtenanwärter

### A. Allgemeine Daten

Name, Vorname		Amt (Nr.)
Ausbildungsberuf Beamter mD (Stadtsekretäranwärter)	Ausbildungsjahr	Beurteilungszeitraum

### B. Tätigkeiten des Beamtenanwärters während des Praxiseinsatzes

### C. Vermittelte Fachkenntnisse

## D. Bewertung Belegarbeit

Thema der Arbeit

Betreuer der Arbeit

Bewertung in Rangpunkten

## E. Beurteilungskriterien (Die Selbsteinschätzung des Auszubildenden bitte mit farbigem Stift kennzeichnen!)

Kriterium	Beurteilung															n.b.	
	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		0
<b>1. Fachkompetenz</b>																	
<b>1.1 Fachkenntnisse</b> (Erlangen von Wissen im Aufgabenbereich, Beachten der Vorgaben und Vorschriften, Verstehen von Arbeitsabläufen, Erkennen von Zusammenhängen)	<input type="checkbox"/>																
<b>1.2 Arbeitsqualität</b> (Anwendung der Fachkenntnisse, Verwendbarkeit der Ergebnisse, Arbeitsorgfalt, Vollständigkeit, schriftlicher Ausdruck, Rechtschreibung)	<input type="checkbox"/>																
<b>1.3 Arbeitsquantität</b> (Arbeitsmenge, Arbeitstempo, Einhaltung von Terminvorgaben)	<input type="checkbox"/>																
<b>2. Selbstkompetenz</b>																	
<b>2.1 Eigeninitiative/Selbständiges Arbeiten</b> (Einsatzbereitschaft, Ordnen und Strukturieren von eigenen Arbeitsabläufen, zielgerichtetes Vorgehen, Prioritätensetzung, Unterbreiten von Hilfsangeboten, Entscheidungsfähigkeit)	<input type="checkbox"/>																
<b>2.2 Lernbereitschaft</b> (Lernen aus eigenem Antrieb, Ausbildungsinteresse)	<input type="checkbox"/>																
<b>2.3 Belastbarkeit</b> (kann Belastungssituationen angemessen bewältigen, reagiert auf Fragen überlegt)	<input type="checkbox"/>																
<b>3. Sozialkompetenz</b>																	
<b>3.1 Kommunikationsfähigkeit</b> (Informationstransfer, äußert eigene Wünsche und Bedürfnisse angemessen, mündlicher Ausdruck, Adressatenorientierung)	<input type="checkbox"/>																
<b>3.2 Bürgerorientierung</b> (freundliches und hilfsbereites Auftreten, aktives Zuhören, agieren auf Augenhöhe, lösungsorientiertes Handeln)	<input type="checkbox"/>																
<b>3.3 Zusammenarbeit</b> (mit Kollegen und Vorgesetzten, Teamarbeit, Kooperation, Umgang mit Konflikten und Kritik, Einhalten von Regeln)	<input type="checkbox"/>																

14-15	eine Leistung, die den Anforderungen in besonderem Maße entspricht
11-13	eine Leistung, die den Anforderungen voll entspricht
8-10	eine Leistung, die im Allgemeinen den Anforderungen entspricht (100 %)
5-7	eine Leistung, die zwar Mängel aufweist, aber im Ganzen den Anforderungen noch entspricht
2-4	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht, jedoch erkennen lässt, dass die notwendigen Grundkenntnisse vorhanden sind und die Mängel in absehbarer Zeit behoben werden könnten
0-1	eine Leistung, die den Anforderungen nicht entspricht und bei der selbst die Grundkenntnisse so lückenhaft sind, dass die Mängel in absehbarer Zeit nicht behoben werden könnten

**F. Erläuterungen zu Punkt E, Besonderheiten, Anregungen, Handlungsempfehlungen und Fazit des  
Praktikumseinsatzes**

An der Beurteilung haben folgende Mitarbeiter mitgewirkt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Ausbildungsbeauftragter

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Auszubildender

\_\_\_\_\_  
Datum

Stellungnahme des Auszubildenden siehe Anlage.