

Berichtsheft gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst - Lfd. Nr.

von

Name, Vorname	Praktikum <input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> II <input type="checkbox"/> III <input type="checkbox"/> III-Gastpraktikum
Gesamtzeitraum des Praktikums von - bis	Amt/Eigenbetrieb/Gastpraktikumstelle
davon Woche von - bis	Abteilung/Sachgebiet/Team

Beschreibung der Tätigkeiten	angewandte fachtheoretische Kenntnisse und Fähigkeiten*
Montag Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
Dienstag Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
Mittwoch Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	

Beschreibung der Tätigkeiten	angewandte fachtheoretische Kenntnisse und Fähigkeiten*
Donnerstag Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	
Freitag Abwesenheit <input type="checkbox"/> Urlaub <input type="checkbox"/> krank <input type="checkbox"/> Feiertag	

*Hierzu kann der "Studienplan der Thüringer Fachhochschule für öffentliche Verwaltung – Fachbereich Kommunalverwaltung und staatliche allgemeine Verwaltung (KSAV)" als Orientierung hinzugezogen werden.

 Datum, Unterschrift
 Anwärter

 Datum, Unterschrift
 Fachamt Ausbildungsbeauftragter

 Datum, Unterschrift
 Amt 11, Ausbildungsleiter