

Projektförderantrag zum Kulturellen Jahresthema 2022 "Kultur hallt nach"

Aktenzeichen

1. Antragsteller

Name		bei Vereinen vertreten durch
Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)		
Telefon	Fax	E-Mail
Projektverantwortlicher (bei Initiativen, Arbeitskreisen, Künstlergruppen bitte unbedingt angeben)		
Name, Vorname		Telefon
Anschrift (falls nicht identisch mit der Projektanschrift)		
Eventuelle Kooperationspartnerschaft		

2. Projekttitlel

3. Beschreibung des Projektes

(Inhalt: Projektidee, Ziel, geplante Aktivitäten; Projektzeitraum: Termin/e, Zeitschiene; Veranstaltungsort/e; Zielgruppe, erwartete Besucherzahlen, Beteiligte)

Anlage ist beigelegt.

In welcher Sparte ist das Projekt verortet?

Mehrere Antworten sind möglich.

- | | | | |
|---|--|--|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bildende Kunst | | | |
| <input type="checkbox"/> Bildhauerei | <input type="checkbox"/> Malerei | <input type="checkbox"/> Zeichnung | |
| <input type="checkbox"/> Grafik | <input type="checkbox"/> Fotografie | <input type="checkbox"/> Kunsthandwerk | |
| <input type="checkbox"/> Darstellende Kunst | | | |
| <input type="checkbox"/> Theater | <input type="checkbox"/> Tanz | <input type="checkbox"/> Kleinkunst/Aktionskunst | <input type="checkbox"/> Film |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelle Arbeit | <input type="checkbox"/> Erinnerungskultur | <input type="checkbox"/> Politische Bildung | |
| <input type="checkbox"/> Neue Medien | <input type="checkbox"/> Literatur | <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Sonstige |

Welche/r Aspekt/e des Themas "Nachhaltigkeit" wird/werden durch das Projekt aufgegriffen?

Mehrere Antworten sind möglich.

- Gestaltung zukunftsfähiger Moderne
(neue Formate, Projektlabor, Transformation ...)
- Langfristige Wirkungseffekte/Resonanz/Nachhall
(Projektdokumentation, Wissensarchivierung, Wiederverwendung, Langlebigkeit, Netzwerkaktivierung ...)
- Ökologische Nachhaltigkeit im Projektmanagement
(Verminderung des Verbrauchs von Ressourcen wie Strom, Papier etc., Berücksichtigung von Umweltkriterien bei Anschaffungen (z. B. Haltbarkeit, Energieeffizienz, Umweltzeichen, lokal kaufen, Notwendigkeit des Kaufs hinterfragen), umweltfreundliche An- und Abreise (Vermeidung von Flugreisen, ÖPNV, Transporte mit Lastenrad), Mülltrennung und -vermeidung, Verwendung von Recyclingpapier, Fair Trade- und Bio-Verpflegung, Foodsharing ...)
- Aktive thematische Auseinandersetzung mit Methoden der kulturellen Bildung innerhalb des Projektes
(Bereiche: Naturwissenschaft, Technik, Sozialleben, Wirtschaft - z. B. Ressourcennutzung, Biodiversität, Umweltpolitik, bewusste Lebensweise, Ernährung, Generationengerechtigkeit ...)

Wie wird das Thema im Projekt konkret aufgegriffen?

4. Angaben zum Antragsteller

Organisations-/Rechtsform

Einzelperson

Initiative/Arbeitskreis/Künstlergruppe

eingetragener Verein

GbR

gemeinnützig

Sonstige

(Bei Vereinen bitte Vereinsregisterauszug, Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie beifügen.)

5. Selbstdarstellung

(Versuchen Sie bitte, Ihre Initiative, Ihren Verein, Ihren künstlerischen Werdegang usw. kurz zu beschreiben. Sollten Sie eine formulierte Selbstdarstellung haben, können Sie diese auch als Anlage beifügen)

Anlage ist beigefügt.

6. Projektkosten

Bitte beachten Sie die Richtlinie der Landeshauptstadt Erfurt zur kommunalen Kulturförderung vom 04.11.2015.

Auszug: 4. (6) Fördervoraussetzungen

Der Förderempfänger hat im Rahmen seiner Möglichkeiten die Ausgaben durch eigene finanzielle Mittel, Einnahmen aus dem Projekt, durch Drittmittel sowie Spenden und Sponsorenmittel zu decken. Die Voraussetzung gilt als erfüllt, wenn der jeweilige Kosten- und Finanzierungsplan eine **mindestens 10-prozentige Deckung** der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben der zu fördernden Maßnahme aus Einnahmen und Eigenmitteln des Maßnahmenträgers gewährleistet.

Gesamtkosten des Projektes	EUR
Förderung Dritter beantragt	EUR
- davon bisher bewilligt	EUR
Eigenmittel	EUR
Beantragte Förderung bei der Landeshauptstadt Erfurt	EUR

7. Zusammenstellung der Ausgaben

Geben Sie bitte sämtliche Kosten an, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden.

(Bitte beachten Sie die Erläuterungen zum Projektantrag - siehe Seite 5)

1. Personalkosten	EUR

2. Sachkosten	EUR

3. Werbungskosten	EUR

4. Sonstige Ausgaben	EUR
Gesamtausgaben:	

8. Zusammenstellung der Einnahmen

Eigenmittel	
Beantragte Förderung bei der Landeshauptstadt Erfurt	
Drittmittel: Förderung beantragt bei	
Gesamteinnahmen:	

Erklärung

Durch folgende Erklärung kann der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt werden. Eine separate Beantragung ist nicht notwendig. Eine Entscheidung über den Antrag erfolgt mit der Eingangsbestätigung.

- Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Es muss aber bereits vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheides mit der Maßnahme begonnen werden. Daher wird der vorzeitige Maßnahmebeginn ab dem.....beantragt.

Mir ist bewusst, dass damit keine Zusage für die Gewährung einer Zuwendung verbunden ist.*

***Der vorzeitige Maßnahmebeginn kann nicht ab einem Zeitpunkt vor dem 01.01. des Jahres, für welches die Förderung beantragt wurde, genehmigt werden.**

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum

Erläuterungen zum Projektantrag

Der Antrag ist spätestens am **20.12.2021** bei der Kulturdirektion, SG Soziokultur/Kulturelle Bildung, (Anger 37, Haus Dacheröden) einzureichen. Folgende Einreichmöglichkeiten können genutzt werden: postalische Übersendung, per Mail an kulturfoerderung@erfurt.de (mit eingescannter Unterschrift), persönliche Abgabe, Hausbriefkasten Haus Dacheröden, Infostelle Rathaus).

1. Genaue Angaben über den Antragsteller

Name des Trägers, des Antragstellers

Welche Person zeichnet für den Träger verantwortlich?

Adresse

Telefon-Nummer und E-Mail-Adresse

Welche Projekte wurden in der Vergangenheit bereits durch die Landeshauptstadt Erfurt gefördert?

Selbstdarstellungsunterlagen des Trägers/Werdegang des Antragstellers

2. Detaillierte Beschreibung des Projektes

Was soll mit welchem Ziel gemacht werden? Programm

Wann? Zeitplan

Wo? Ort der Projektdurchführung

Mit wem? Zielgruppe

Gibt es Kooperationspartner und Sponsoren?

3. Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

Beispiel für einen Kostenplan: (Auflistung aller Kosten, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen)

a. Personalkosten

für Konzeption, Organisation oder Plakatierung, für Künstlerhonorare, Grafik- oder Texthonorare

b. Sachkosten

für allgemeine Verwaltungskosten (Telefon, Büromaterial, Porto), Materialkosten, Miete, Technik

c. Werbung

für Druckkosten, Kopien, Social Media

d. sonstige Ausgaben

für Reise- und Übernachtungskosten, Genehmigungsgebühren, Versicherungskosten oder GEMA

Beispiel für einen Finanzierungsplan: (Auflistung aller Geldgeber und der projektgebundenen Einnahmen)

a. Eigenmittel

b. Anteil der Kooperationspartner und Sponsoren

c. andere Fördermittel

d. Einnahmen aus Eintritt

e. Einnahmen aus Spenden u. a.