

## Projektförderantrag zum kulturellen Jahresthema 2020 "Kultur bildet Stadt"

Beachten Sie bitte die Richtlinie der Landeshauptstadt Erfurt zur kommunalen Kulturförderung!

Aktenzeichen

### 1. Antragsteller

Name

bei Vereinen vertreten durch

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Telefon

Fax

E-Mail

### Projektverantwortlicher (bei Initiativen, Arbeitskreisen, Künstlergruppen bitte unbedingt angeben)

Name, Vorname

Telefon

Anschrift (falls nicht identisch mit der Projektanschrift)

### Kooperationspartner

### 2. Projekttitel

### 3. Beschreibung des Projektes

(Inhalt: Projektidee, geplante Aktivitäten; Projektzeitraum: Termin/e, Zeitschiene; Veranstaltungsort/e; Zielgruppe, erwartete Besucherzahlen, Beteiligte)

Anlage ist beigefügt.

**Ziele des Projektes** (mind. drei)

**Maßnahmen für den pädagogischen Ansatz** (mind. drei)

#### 4. Angaben zum Antragsteller

Organisations-/Rechtsform

- Einzelperson  Initiative/Arbeitskreis/Künstlergruppe  
 eingetragener Verein  GbR  
 gemeinnützig

(Bei Vereinen bitte Vereinsregisterauszug, Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit in Kopie beifügen.)

#### 5. Selbstdarstellung

(Versuchen Sie bitte, Ihre Initiative, Ihren Verein, Ihren künstlerischen Werdegang usw. kurz zu beschreiben. Sollten Sie eine formulierte Selbstdarstellung haben, können Sie diese auch als Anlage beifügen)

Anlage ist beigefügt.

#### 6. Projektkosten (füllt sich beim elektronisch ausgefüllten Vordruck durch Eintragungen bei den Punkten 7. und 8. automatisch)

Gesamtkosten des Projektes	EUR
Förderung Dritter beantragt	EUR
- davon bisher bewilligt	EUR
Eigenmittel	EUR
<b>Beantragte Förderung bei der Landeshauptstadt Erfurt</b>	EUR

**In welchem Arbeitsfeld ist Ihre Initiative bzw. Einrichtung hauptsächlich engagiert?**

Bitte geben Sie nur das Arbeitsfeld an, in dem Ihre **Hauptaktivitäten** liegen!

Bildende Kunst

Darstellende Kunst

Musik

Film/Medien

Literatur

Interkulturelle Arbeit

**7. Zusammenstellung der Ausgaben**

Geben Sie bitte sämtliche Kosten an, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden.

(Bitte beachten Sie die Erläuterungen zum Projektantrag - siehe Seite 5)

<b>1. Personalkosten</b>	<b>EUR</b>

<b>2. Sachkosten</b>	<b>EUR</b>

<b>3. Werbungskosten</b>	<b>EUR</b>

<b>4. Sonstige Ausgaben</b>	<b>EUR</b>
<b>Gesamt:</b>	

**8. Zusammenstellung der Einnahmen**

Eigenmittel	
Beantragte Förderung bei der Landeshauptstadt Erfurt	
Drittmittel: Förderung beantragt bei	
<b>Gesamt:</b>	

davon bewilligt:	
<b>Gesamt:</b>	

**Erklärung**

Durch folgende Erklärung kann der vorzeitige Maßnahmebeginn beantragt werden. Eine separate Beantragung ist nicht notwendig. Eine Entscheidung über den Antrag erfolgt mit der Eingangsbestätigung.

- Mit der Maßnahme wurde noch nicht begonnen. Es muss aber bereits vor Bekanntgabe des Bewilligungsbescheides mit der Maßnahme begonnen werden. Daher wird der vorzeitige Maßnahmebeginn ab dem \_\_\_\_\_ beantragt.

Mir ist bewusst, dass damit keine Zusage für die Gewährung einer Zuwendung verbunden ist.\*

\*Der vorzeitige Maßnahmebeginn kann nicht ab einem Zeitpunkt vor dem 01.01. des Jahres, für welches die Förderung beantragt wurde, genehmigt werden.

Ich versichere/Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

## Erläuterungen zum Projektantrag

Der Antrag ist bis spätestens 31.10.2019 bei der Kulturdirektion, SG Soziokultur/Kulturelle Bildung einzureichen.

### 1. Genaue Angaben über den Antragsteller

Name des Trägers, des Antragstellers

Welche Person zeichnet für den Träger verantwortlich?

Adresse

Telefon-Nummer und E-Mail-Adresse

Welche Projekte wurden in der Vergangenheit bereits durch die Landeshauptstadt Erfurt gefördert?

Selbstdarstellungsunterlagen des Trägers/Werdegang des Antragstellers

### 2. Detaillierte Beschreibung des Projektes

Was soll mit welchem Ziel gemacht werden? Programm

Wann? Zeitplan

Wo? Ort der Projektdurchführung

Mit wem? Zielgruppe

Gibt es Kooperationspartner und Sponsoren?

### 3. Detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

**Beispiel für einen Kostenplan:** (Auflistung aller Kosten, die im Zusammenhang mit dem Projekt entstehen)

a. Personalkosten

für Konzeption, Organisation oder Plakatierung, für Künstlerhonorare, Grafik- oder Texthonorare

b. Sachkosten

für allgemeine Verwaltungskosten (Telefon, Büromaterial, Porto), Materialkosten, Miete, Technik

c. Werbung

für Druckkosten, Kopien, Social Media

d. sonstige Ausgaben

für Reise- und Übernachtungskosten, Genehmigungsgebühren, Versicherungskosten oder GEMA

**Beispiel für einen Finanzierungsplan:** (Auflistung aller Geldgeber und der projektgebundenen Einnahmen)

a. Eigenmittel

b. Anteil der Kooperationspartner und Sponsoren

c. andere Fördermittel

d. Einnahmen aus Eintritt

e. Einnahmen aus Spenden u. a.