

**Anzeige einer Veranstaltung auf der "Freien Veranstaltungsfläche" am Lutherstein  
(Gemarkung Stotternheim, Flur 11, Flurstück 859/18)**

**1. Angaben zum Veranstalter**

Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins

Name, Vorname/Vereinsname	Geburtsdatum
---------------------------	--------------

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Mobil Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)	E-Mail-Adresse
--	----------------

**2. Ansprechperson vor Ort**

Name, Vorname

Mobil-Nr. (Erreichbarkeit während der Veranstaltung)

**3. Angaben zur Veranstaltung**

Name der Veranstaltung

Art der Veranstaltung (z. B. Konzert, elektronische Musikdarbietung, Theaterstück, Open-Air-Kino, private Feier usw.)	Personenanzahl (max. 500 Personen zulässig)
---	---

Handelt es sich um eine öffentliche Veranstaltung?

Ja.  Nein.

Datum der Veranstaltung	Beginn der Veranstaltung	Ende der Veranstaltung
-------------------------	--------------------------	------------------------

Ich bitte um eine Sperrzeitverkürzung von 22:00 Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr.  
(tritt nur bei öffentlichen Veranstaltungen in Kraft)

Wird es zu einer Beschallung kommen?

Nein.

Ja, elektronisch/akustisch in Form von  DJ  Band  Playlist

Ist eine Versorgung vorgesehen?

Nein.  Ja.

Welche Art der Versorgung ist vorgesehen?

a.  Getränke zum Selbstkostenpreis/Spendenbasis

b.  Getränke über dem Selbstkostenpreis/Verkauf

Im Falle von b: Name und Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) des Versorgers

- a.  Speisen zum Selbstkostenpreis/Spendenbasis
- b.  Speisen über dem Selbstkostenpreis/Verkauf

Im Falle von b: Name und Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort) des Versorgers

Bitte beachten: Die Abgabe von Getränken und Speisen ist zulässig (außer der Verwendung von offenem Feuer).

**Hinweis:**

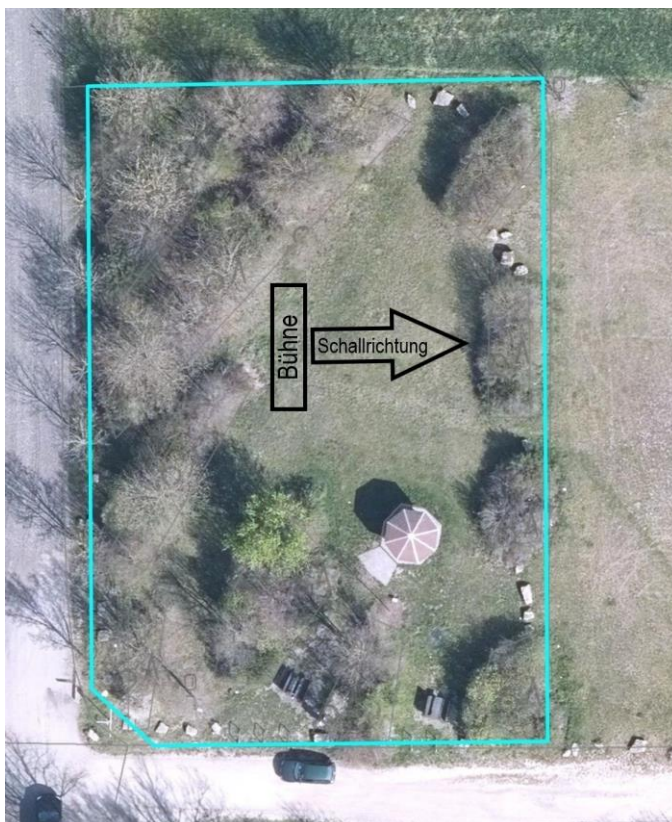
Bei der gewerbsmäßigen Abgabe von Speisen und/oder Getränken ist eine Reisegewerbekarte nach § 55 Absatz 2 Gewerbeordnung oder eine Ausnahmegenehmigung nach § 55a Gewerbeordnung **durch den Versorger** erforderlich. Diese sind beim Bürgeramt, Abt. Gewerbe- und Aufsichtsangelegenheiten unter <https://www.erfurt.de/ef114412> **Antrag auf Erteilung einer Ausnahmegenehmigung im Reisegewerbe** (Temporäre Ausschankgenehmigung) zu beantragen.

Wird es zu Aufbauten kommen?

Nein.       Ja, in Form von:

Lfd. Nr.	Art der Aufbauten	Größe der Fläche in m <sup>2</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Aufbauten sind auf dem Grundstück zu kennzeichnen:



**Hinweis:**

Die Anzeige der Veranstaltung muss mind. **eine Woche vor Veranstaltungsbeginn**, bei der Kulturdirektion (per E-Mail oder postalisch) eingegangen sein (freie.veranstaltungsflaeche@erfurt.de oder Kulturdirektion, Anger 37, 99084 Erfurt).

Im Anschluss vereinbart die Kulturdirektion mit Ihnen einen persönlichen Termin für den Abschluss einer Nutzungsvereinbarung und Übergabe des flächenspezifischen Veranstaltungsequipments.

Bitte beachten: Im Rahmen der Modellphase kann pro Veranstalter nur eine Veranstaltung umgesetzt werden.

**Datenschutzhinweis:**

Die Datenschutzhinweise gemäß DSGVO Art. 13 erhalten Sie unter: <https://www.erfurt.de/ef142112>.

---

Unterschrift

---

Datum

*Aus Gründen der Übersichtlichkeit wird auf die wechselweise weibliche, männliche und diverse Schreibweise verzichtet.*