

Verwendungsnachweis für Maßnahmen/Projekte der Jugendhilfe (außer Kitas) für das Haushaltsjahr

1. Maßnahme/Projekt

2. Träger der Maßnahme

Name des Trägers

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

Name, Vorname des Ansprechpartners

Tel.-Nr.

E-Mail-Adresse

bewilligter Zuschuss

EUR

Für den Zeitraum	1. Mittelabruf	2. Mittelabruf	3. Mittelabruf	4. Mittelabruf	5. Mittelabruf	6. Mittelabruf	
3. Einnahmen							
Art der Finanzierung	Betrag (EUR)	Gesamt					
1. Zuschuss Jugendamt							
2.							
3.							
Summe Einnahmen:							

4. Ausgaben							
Kostenart	Betrag (EUR)	Gesamt					
1. Personalausgaben Fachpersonal							
2. Verwaltungs-, Sach- und Maßnahmekosten							
Summe Ausgaben:							

5. Zahlenmäßiger Nachweis der Gesamteinnahmen		
5.1 Einnahmen		
	lt. Kosten- und Finanzierungs-/Haushaltsplan (EUR)	lt. Abrechnung (EUR)
Eigenmittel, Kostenbeiträge auch Einnahmen aus BuT, Einnahmen aus Vermietung und Verpachtung		
Zuweisungen Bund/Land/Dritte		
sonstige Deckungsmittel (einschließlich zweckgebundene Spenden)		
Zuschuss vom Jugendamt		
Summe Gesamteinnahmen:		

5.2 Ausgaben		
	lt. Kosten- und Finanzierungs-/Haushaltsplan (EUR)	lt. Abrechnung (EUR)
Personalkosten pädagogisches Fachpersonal (Feststellen)		
Honorarkosten		
Fortbildung		
Freiwilligendienste		
Summe Personalkosten:		
Kaltmiete (ohne Nebenkosten)		
Verwaltungs-, Sach- und Maßnahmekosten		
Sonstige Ausgaben (z. B. aus zweckgebundenen Spenden)		
Summe Sachkosten:		
Summe Gesamtausgaben:		

1. Die Richtigkeit aller Eintragungen, des Abschlusses und die Übereinstimmung der Belege und Bücher wird hiermit bestätigt.
2. Alle Ausgaben waren notwendig und sind kassenwirksam geworden. Mit den Mitteln wurde sparsam und wirtschaftlich umgegangen.
3. Diesem Verwendungsnachweis sind beigefügt:

Anlage 1 Zahlenmäßige Auflistung aller Einzelbelege
 Anlage 2 Personalkosten
 Sachbericht
 Statistik Jugendpauschale, sofern nicht schon
Qualitätsbericht vom 31.12.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Ort, Datum